

VEIKSMŲ PLANAS KILUS ORO PAVOJUI

Veiksmų planas kilus oro pavojui atnaujintas pagal Vilniaus m. savivaldybės specialistų atmintinę „Oro pavojaus atmintinė ugdymo įstaigoms“ (2026-05-21).

Kilus oro pavojui, mokyklos darbuotojai pirmiausia turi imtis priemonių pagal numatytą veiksmų planą.

Pagrindinė taisyklė: saugomi visi vaikai, mokiniai, darbuotojai, lankytojai ir kiti tuo metu atvykę asmenys;

RAUDONO pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams, o atvykę asmenys įleidžiami ir nukreipiami į saugią zoną pagal įstaigos planą.

Perspėjimas	Ką reiškia	Ką daro įstaiga / darbuotojas
GELTONA	Tikėtinas oro pavojus; pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.	Išlikti ramiems, nusimatyti artimiausią priedangą / saugią patalpą, paruošti žmones ir stebėti oficialią informaciją.
RAUDONA	Oro pavojus: neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad į ją įskris ir gali kelti grėsmę.	Nedelsiant vykdyti pranešimo nurodymus: judėti į priedangą; jei jos nėra ar nepasiekiamą – į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės.
BALTA	Oro pavojaus nėra.	Palikti priedangas / saugias vietas tik gavus atšaukimo pranešimą; išlikti budriems ir tęsti informacijos stebėjimą.

Veiksmų algoritmas ugdymo įstaigai

<p>1. GELTONA: pasirengti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovas / pavaduotojas aktyvuoja vidinį planą ir stebi oficialius kanalus: GPIS pranešimą, LRT, KOVAS/LT72, savivaldybės informaciją. • Nutraukiamos veiklos lauke; vaikai ir mokiniai laikomi pastato viduje, uždaromi langai. • Paskiriamas įleidimo / srautų koordinatorius, patikrinamas numatytas įėjimas ir atskira zona atvykstantiems asmenims. • Techninio personalo darbuotojas atrakina ir paruošia priedangą / alternatyvias saugias patalpas, patikrina apšvietimą, praėjimus, avarinius išėjimus. • Jei saugu, iš anksto užtraukiamos užuolaidos / žaliuzės ir paruošiamos parankinės priemonės langams uždengti. • Tėvams siunčiama trumpa žinutė: vaikai prižiūrimi, atvykti jų pasiimti nereikia, laukti oficialaus pranešimo. 	<p>2. RAUDONA: slėptis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Judama iš anksto numatytais maršrutais į priedangą arba saugią patalpą be langų; neinama į lauką, nevykdoma „gaisro evakuacija“. • Jei priedanga nepasiekiamą per kelias minutes – naudojama artimiausia vidaus patalpa su tvirtomis sienomis, laikantis dviejų sienų taisyklės. • Vengiama langų, stiklinių sienų, aktų salių, sporto salių, vestibulių ir kitų atvirų, stiklinių ar didelio tūrio patalpų. • Atvykę tėvai, gyventojai, tiekėjai ar kiti asmenys įleidžiami per paskirtą įėjimą ir nukreipiami į atskirą saugią zoną; vaikų perdavimas nevykdomas. • Kiekvienas mokytojas suskaičiuoja vaikus / mokinius ir praneša atsakingam asmeniui. • Telefonai naudojami tik būtinai komunikacijai; 112 skambinama tik dėl sužeidimų, tiesioginės grėsmės, įtartino objekto ar reikalingos skubios pagalbos. • Neviešinami ir 	<p>3. BALTA: grįžti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iš priedangos išeinama tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą, o ne pagal gandus ar socialinius tinklus. • Grupės grįžta etapais, dar kartą suskaičiuojami vaikai, patikrinama, ar nėra sužeistų ar sunerimusių. • Tėvams siunčiama atšaukimo žinutė ir informacija apie tolesnį ugdymo procesą / pasiėmimo tvarką. • Atvykę asmenys išleidžiami organizuotai, kai koridoriai ir išėjimai saugūs; registruojami incidentai. • Vadovas užfiksuoja laikus, problemas ir sprendimus; peržiūrimi raktai, maršrutai, talpa, ryšys, tėvų informavimas.
--	---	--

neplatinami dronų, karinės technikos, tarnybų veiksmai ar priedangos vietos vaizdai.
--

Nedaryti pavojaus metu:

- Nesiųsti vaikų / mokinių į lauką, namo ar pas tėvus, kol galioja perspėjimas.
- Nekviesti tėvų atvykti į įstaigą RAUDONO pavojaus metu – tai didina riziką ir apkrauna kelius.
- Nelaikyti atvykusių žmonių prie durų ar lauke: įleisti ir nukreipti į saugią zoną, jei tai nekelia tiesioginės grėsmės.
- RAUDONO pavojaus metu neiti prie langų jų dengti; langus dengti tik iš anksto arba kai tai saugu.
- Neplatinti socialiniuose tinkluose dronų, karinių orlaivių, tarnybų veiksmų ar vaikų slėpimosi vietos vaizdų.
- Neskambinti 112 dėl informacijos ar pasitikslinimo; 112 naudoti tik skubiai pagalbai.

Atvykstantys asmenys: įleidimas

- GELTONOS metu paskirti įleidimo / srautų koordinatorių ir vieną pagrindinį įėjimą; alternatyvų įėjimą numatyti žmonėms su judėjimo sunkumais.
- RAUDONOS metu įleisti nedelsiant, be ilgų apklausų ar dokumentų tikrinimo prie durų; apskaita daroma jau saugioje vietoje.
- Atvykusius tėvus, gyventojus, tiekėjus ar praėivius nukreipti į atskirą zoną; vaikų grupės lieka su savo mokytojais.
- Jei asmuo kelia tiesioginę grėsmę ar turi įtartina daiktą – neeskaluoti konflikto, atitraukti vaikus ir skambinti 112.

Langų uždengimas parankinėmis priemonėmis:

- Tai tik papildoma apsauga nuo stiklo šukių; ji nepakeičia slėpimosi priedangoje ar patalpoje be langų.
- Naudoti tai, kas yra vietoje: žaliuzes, roletus, užuolaidas, plėvelę, kartoną, kt.
- Priemonės tvirtinti stabiliai, neblokuoti evakuacijos kelių, durų, ventiliacijos ir gesintuvų.
- Dengti tik pasirengimo metu arba kai saugu; RAUDONOS metu pirmiausia trauktis nuo langų.

Ugdymo įstaigos pasirengimo atmintinė, skirta vadovui, pavaduotojui ūkiui, grupių / klasių vadovams ir administracijai.

Vaidmuo	Ką privalo žinoti / turėti	Veiksmas pavojaus metu
Įstaigos vadovas / budintis administracijos narys	Veiksmų planas, ryšio kanalai, priedangos ir alternatyvių patalpų schema (Priedas Nr. 2), atsakingų asmenų sąrašas.	Aktyvuoja planą, priima sprendimus, stebi oficialią informaciją, koordinuoja pranešimus savivaldybei ir tėvams.
Klasės vadovas / mokytojas	Grupės / klasės sąrašas, vaikų sveikatos poreikiai, maršrutas iki saugios vietos.	Veda grupę, palaiko ramybę, suskaičiuoja vaikus, praneša apie trūkstamus ar sužeistus.
Techninio personalo darbuotojas / ai	Raktai, durų atidarymo tvarka, apšvietimas, avariniai išėjimai, pirmosios pagalbos ir vandens vietos.	Nukreipia į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės, nukreipia srautus, padeda judėjimo sunkumų, negalių turintiems asmenims (prireikus juos neša).
Raštinės darbuotojas	Paruošti tėvų žinučių šablonai, el. dienyno, SMS ar kito kanalo naudojimo tvarka.	Siunčia tik patvirtintą trumpą žinutę; nekviečia tėvų atvykti pavojaus metu; neplatina nepatikrintos

		informacijos.
Įleidimo / srautų koordinatorius (budėtojas, techninio personalo darbuotojas)	Paskirtas pagrindinis ir alternatyvus įėjimas, atvykstančių asmenų zona, minimalios apskaitos lapas, ryšys su vadovu / budinčiuoju.	Įleidžia ir nukreipia atvykusius asmenis į saugią zoną; apie grėsmingą elgesį ar įtartina daiktą praneša 112 / vadovui.

Objekto duomenys užpildymui

Pagrindinė priedanga / saugi patalpa:	Vilniaus Medeinos pradinė mokykla, Medeinos g. 27, Vilnius
Alternatyvi saugi patalpa, jei priedanga nepasiekiamo:	-
Maršrutai: klasės -> saugi vieta:	<ul style="list-style-type: none"> • 17, 18, 19, 20 kab. -> I-o pastato aukšto koridorius (šalia aktų salės). • 27, 26, 26-N, 25, 25-N, 24 kab. -> I-o pastato aukšto koridorius (šalia aktų salės). • 31, 32, 33 kab. -> I-o pastato aukšto koridorius (šalia aktų salės). • sporto, kabinetas prie sporto salės, aktų salė, biblioteka, logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo kabinetai -> I-o pastato aukšto koridorius (šalia aktų salės).
Vaikai, kuriems reikalinga pagalba judant:	Specialiosios A ir Specialiosios B klasės mokiniai (33 kab.)
Raktai / prieigos taškai / atsakingas asmuo:	Pavadootoja ūkio reikalams
Ryšio kanalai: el. dienynas, SMS, Teams, radijas, atsarginis telefonas:	El. dienynas, SMS
Atvykstančių asmenų įėjimas / alternatyvus įėjimas:	Centrinis mokyklos įėjimas
Atvykstančių asmenų saugi zona / sektorius:	Koridoriai prie administracijos kabinetų ir valgyklos patalpų
Parankinės priemonės langams / jų laikymo vieta:	Langų roletai
Atsakingas už langų dengimo priemonių paruošimą:	Budėtojas / techninio personalo darbuotojas

Įleidimo į mokyklos patalpas ekstremalios situacijos metu tvarka

Atvykstančių asmenų įleidimas:

- Iš anksto paskiriami techninio personalo darbuotojai: vienas koordinuoja įėjimo duris, kitas nukreipia srautą koridoriuje. Darbuotojas neturi likti vienas prie įėjimo.
- RAUDONOS metu prioritetas – gyvybės apsauga: įleisti ir vesti į saugią zoną, registruoti jau viduje. Minimaliai fiksuoti žmonių skaičių, o vardus / kontaktus – tik kai tai saugu.
- Tėvams, atvykusiems pavojaus metu, paaiškinti: vaikas lieka su klase / grupe iki pavojaus atšaukimo; perdavimas vykdomas tik po BALTOS būsenos.
- Pašaliniam asmenims nurodyti likti tik jiems skirtoje vietoje (koridoriuje prie administracijos arba prie valgyklos patalpų).

Langų dengimo paruošimas:

- Pagrindinė saugi aplinka - be langų; langų dengimas gali būti taikomas tik patalpoms, kurių kitaip naudoti neišeina, rūbinių langeliams.
- Priemonės langų dengimui: plati lipni juosta, plėvelė, kartonas, faneros / OSB lakštai.
- RAUDONOS metu darbų prie langų nevykdykite – žmones patraukite nuo stiklo.
- Po įvykio patikrinkite, ar nėra stiklo šukių, pažeistų rėmų, atšokusių tvirtinimų; neleiskite vaikams grįžti į zoną, kol ji neapžiūrėta.

Tėvų informavimo šablonai

GELTONA: Gavome įspėjimą apie tikėtiną oro pavojų. Vaikai yra pastate ir prižiūrimi. Ruošiamo saugias patalpas ir įleidimo tvarką, sekame oficialią informaciją. Prašome neatvykti pasiimti vaikų, kol nepateiksime atskiro pranešimo.

RAUDONA: Paskelbtas oro pavojus. Vaikai ir darbuotojai perkelti į priedangą / saugią patalpą. Pavojaus metu vaikų neišleidžiame ir neperduodame. Atvykę asmenys įleidžiami į saugią zoną, bet vaikų perdavimas vykdomas tik pavojui pasibaigus. Apie atšaukimą informuosime atskirai.

BALTA: Oro pavojus atšauktas. Vaikai grįžta į įprastą veiklą / organizuojamas įprastas pasiėmimas. Prašome laikytis įstaigos darbuotojų nurodymų dėl išėjimo ir vaikų perdavimo tvarkos.

Po kiekvieno įvykio ar pratybų: per 24 val. aptarkite, kas veikė ir kas strigo; atnaujinkite maršrutus, raktų/prieigos tvarką, įleidimo punktą, atvykusių asmenų zoną, langų dengimo priemonių rinkinį, pagalbos vaikams su negalia sąrašą ir tėvų žinučių šablonus.

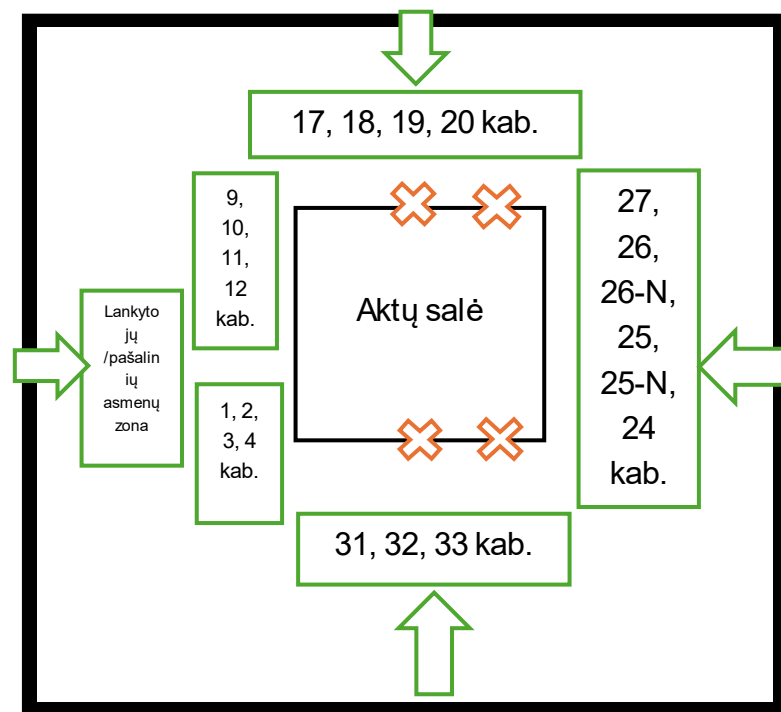
Priedas Nr.1


Darbo valandomis, kai mokykloje yra mokinių ir darbuotojų	Poilsio ir švenčių dienomis
1. Esant oro pavojui judėti į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės.	
Mokyklos budintis / techninio personalo darbuotojas Mokyklos kiemsargiai	Mokyklos sargas - budėtojas
Pedagogai ir kiti darbuotojai tuo metu nedirbantys su mokiniais	
Mokyklos techninio personalo darbuotojas užrakina visas išėjimo / įėjimo pastato duris.	
Mokyklos vadovas / vadovas radijo ryšiu komunikuoja su Vilniaus m. savivaldybės atsakingais darbuotojais.	
2. Darbo valandomis, kai mokykloje yra mokinių ir darbuotojų	
2.1. Klasių vadovės ir kiti pedagogai, tuo metu dirbantys su mokiniais, išveda mokinius į pastato viduje esančius koridorius laikantis dviejų sienų taisyklės, nesukeliant panikos. Mokiniais nurodoma išeiti vorele, laikantis dešinės. Būtina mokinius suskaičiuoti.	
2.2. Mokyklos darbuotojai tuo metu dirbantys su mokiniais 17, 18, 19, 20 kabinetuose, mokinius veda į I-o pastato aukšto koridorių (šalia aktų salės).	
2.3. Mokyklos darbuotojai, dirbantys 27, 26, 26-N, 25, 25-N, 24 kabinetuose, mokinius veda į I-o pastato aukšto koridorių (šalia aktų salės).	
2.4. Mokyklos darbuotojai, dirbantys 31, 32, 33 kabinetuose, mokinius veda į I-o pastato aukšto koridorių (šalia aktų salės).	
2.5. Mokyklos darbuotojai, dirbantys tuo metu sporto, kabinete prie sporto salės, aktų salėje, bibliotekoje, logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo kabinete, mokinius veda į I-o pastato aukšto koridorių (šalia aktų salės).	
2.6. Direktorius pavaduotoja ūkiui, pavaduotoja ugdymui, administratorė koordinuoja pranešimus tėvams, mokiniais, darbuotojams; skirsto mokinių srautus.	
2.7. Visuomenės sveikatos specialistė suteikia reikalingą medicininę pagalbą.	

VILNIAUS MEDEINOS PRADINĖ MOKYKLA

Mokyklos patalpų schema, skirta saugumui užtikrinti oro pavojaus atveju

2026-05-21



 - Aktų salės durų vieta.